



TECNOECUATORIANO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

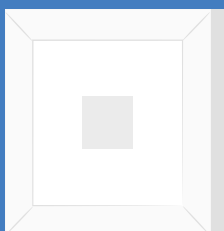
LIBRO DE TEXTO: COMUNICACIÓN HUMANA



ELSA JOSEFA
PEZO ORTIZ

ADRIANA ALEXANDRA
MONTENEGRO LEÓN

Quito – Ecuador
Septiembre 2024



Libro de texto: Comunicación humana

Elsa Josefa Pezo Ortiz

Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano

epezo@istte.edu.ec

<https://orcid.org/0000-0002-6185-7441>

Adriana Alexandra Montenegro León

Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano

amontenegro@istte.edu.ec

<https://orcid.org/0000-0002-2655-4525>

Este libro ha sido sometido a revisión de doble par académico:

Lic. Ángel Velásquez Cajas, M.Sc.

Instituto Superior Universitario Cotopaxi

SENESCYT

Lic. Pablo Lomas Chacón, Mgs.

Digo Comunicación

Servicios de comunicación integral

Corrección de estilo: Ángel Velásquez Cajas

Diseño y diagramación: Juan Carlos Tapia

Calama

Primera Edición

Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano

Rimana Editorial

Quito – Ecuador

Septiembre 2024

ISBN: 978-9942-676-99-3

Agradecimientos

A Dios, por darme la sabiduría y la fuerza para completar este material académico. Un agradecimiento especial a mis hijas y nietos/as, quienes me han motivado e impulsado para dar cada paso de este viaje académico. Su amor, comprensión y apoyo incondicional me han permitido alcanzar esta meta.

Quiero agradecer al Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano, de manera especial a la Dirección de Investigación, sumadas todas aquellas personas que, de una u otra manera, contribuyeron a la culminación de este proyecto. Su colaboración y generosidad han sido fundamentales para la realización de este trabajo. Este material de estudios es un reflejo de mi dedicación a la enseñanza. Espero que sirva como una valiosa herramienta de aprendizaje.

A todos, muchas gracias.

Elsa Pezo

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi esposo y a mis hijas, quienes han sido el motor que impulsa cada uno de mis pasos. Su amor incondicional, comprensión y apoyo me han permitido alcanzar esta nueva meta.

No quiero dejar de lado en mi agradecimiento al Instituto Superior Tecnológico Tecnoecuatoriano, que desde mis inicios ha apoyado mi crecer. Cada uno de sus departamentos han contribuido a la culminación de este proyecto, sobre todo la Dirección de Investigación, quien con su colaboración y trabajo han hecho posible este proyecto.

A todos muchas gracias.

Adriana Montenegro

Biografía de las autoras

■ Elsa Pezo Ortiz

Docente apasionada profesional de la educación, con sólida experiencia en formación de docentes. Ella es profesora y también tiene experiencia como investigadora; cuenta con una Maestría en Educación, mención Educación básica y está cursando un doctorado en Educación. La autora ha dedicado su carrera a la actualización permanente en el campo de la educación superior, siendo una firme defensora de la educación permanente y del desarrollo profesional. Elsa cree en la importancia de mantenerse actualizado y anima a sus alumnos/as a hacer lo mismo.

■ Adriana Montenegro León

Quiteña, graduada de Ingeniera en Gerencia y Liderazgo por la Universidad Politécnica Salesiana. Cuenta con una Maestría en Educación con Mención en Gestión del aprendizaje mediado por TIC de la Universidad Tecnológica Israel. Actualmente, cursa un Doctorado en Educación en la Universidad Internacional Iberoamericana en México. Adriana es una apasionada por la docencia; esto, la ha llevado a desempeñarse en cargos referentes al ámbito educativo y a la evaluación de la calidad en la educación. Además, la investigación es parte de su diario vivir. La autora cree firmemente que se necesita educar a las mentes jóvenes, llevándolas a explorar nuevos caminos que ayuden a la humanidad a mejorar constantemente.

ÍNDICE



ÍNDICE DE CONTENIDOS

Prólogo 9

10 CAPÍTULO I

El proceso de comunicación.

Introducción. 11

La comunicación y sus características. 11

Elementos del proceso de comunicación. 15

Tipos de comunicación. 16

Barreras comunicacionales. 17

Autoevaluación. 19

23

CAPÍTULO II

Habla, lengua y lenguaje.

Introducción. 24

El habla: dimensiones fundamentales en la comunicación humana. 24

El habla como proceso de comunicación. 25

El lenguaje y sus componentes. 26

Funciones del lenguaje. 27

Autoevaluación. 29



33

CAPÍTULO III

La escucha.

Introducción.	34
La escucha.	34
La escucha: pilar fundamental en el proceso de enseñanza - aprendizaje.	36
Autoevaluación.	37

39

CAPÍTULO IV

La lectura.

Introducción.	40
La lectura como fuente de información y comunicación.	40
Elementos que conforman la lectura.	41
Importancia de la lectura.	41
Técnicas utilizadas en lectura comprensiva de textos.	42
Pasos para realizar una lectura comprensiva.	43
Autoevaluación.	43

45

CAPÍTULO V

La escritura.

Introducción.	46
Definición de la escritura.	46
La escritura como fuente de información y comunicación.	47
Tipos de escritura.	47
Reglas para la comunicación escrita.	47
Reglas de ortografía.	47
Proceso de escritura académica.	49
Métodos y técnicas utilizadas para la elaboración de documentos académicos.	49
Normas para la elaboración de resúmenes, ensayos, mapas conceptuales, mapas mentales.	51
Las TIC y su implicación en la escritura.	52
Autoevaluación.	53
Referencias.	55

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1

Características de la comunicación. 12

Figura 2

Modelo de Shannon y Weaver. 13

Figura 3

Esquema de comunicación de Jakobson (1961). 13

Figura 4

Modelo de comunicación interpersonal de Barnlund (1970). 14

Figura 5

Elementos del proceso de comunicación. 15

Figura 6

Comunicación no verbal. 16

Figura 7

Comunicación verbal. 17

Figura 8

Barreras comunicacionales. 18

Figura 9

El sistema del habla. 24

Figura 10

Fallas de comunicación. 25

Figura 11

Tipos de habla. 26

Figura 12

Desarrollo del lenguaje. 28

Figura 13

Subrayado y toma de notas en la lectura. 42

Figura 14

Ortografía. 48

Figura 15

TIC y escritura. 53



Prólogo

Los avances tecnológicos, que a diario ocurren en la sociedad, han generado grandes cambios en los medios de comunicación, como también en la manera de interactuar y comunicarse de las personas. Razón por la cual, el dominio de la comunicación oral y escrita se ha convertido en una herramienta indispensable para el éxito académico y profesional. Este libro nace de la profunda convicción que todo estudiante merece tener acceso a un recurso integral que le permita desarrollar estas habilidades fundamentales.

A lo largo de la trayectoria académica y profesional, se ha atestiguado cómo los estudiantes luchan por expresar sus ideas con claridad y precisión. Esta realidad motivó a emprender la tarea de crear una obra que aborde el proceso de comunicación, los elementos que lo integran, así como aquellos factores que hacen posible que el acto comunicativo ocurra de una determinada manera.

La satisfacción de ver materializado este proyecto, después de innumerables horas de investigación, escritura y revisión es inmensa. En efecto, este texto representa el compromiso docente con la sociedad en formar talento humano con los conocimientos y habilidades necesarias para su desempeño como futuro profesional. Asimismo, se asume una responsabilidad al ofrecer a los estudiantes un recurso que les permita desenvolverse con confianza en sus presentaciones orales, redactar documentos académicos con rigor y, en definitiva, convertirse en comunicadores efectivos en cualquier contexto.

La mayor esperanza es que este libro se convierta en un compañero constante en el viaje académico de cada estudiante, una guía que les ayude a descubrir su propia voz y a expresarla con seguridad y efectividad. En consecuencia, se espera que cada estudiante encuentre en estas páginas las herramientas necesarias para superar sus desafíos comunicativos y alcanzar sus metas académicas y profesionales.

CAPÍTULO I

El proceso de comunicación



Introducción

El presente capítulo aborda el proceso de comunicación como fenómeno inherente a la naturaleza humana, constituido como un proceso complejo y multifacético que trasciende la mera transmisión de información. Este ciclo dinámico, se caracteriza por la capacidad de construir significados y establecer vínculos significativos entre los individuos en un contexto sociocultural determinado.

Del mismo modo, se describen los diversos modelos comunicativos que han surgido a lo largo de la historia, los que reflejan la complejidad comunicativa, desde las concepciones lineales iniciales hasta los modelos interactivos contemporáneos que reconocen la naturaleza bidireccional y contextual de la comunicación, donde cada uno de los elementos que conforman el proceso comunicativo desempeña un papel crucial en la construcción de significados.

Seguidamente, se encontrarán los tipos de comunicación, que abarca desde lo verbal hasta lo no verbal y desde lo formal hasta lo informal. Esto enriquece el entendimiento de cómo los seres humanos interactúan y establecen relaciones efectivas en el escenario educativo.

Finalmente, se plantea el rol de la comunicación verbal en la relación estudiante-profesor, que trasciende la mera transmisión de contenidos académicos y se convierte en un instrumento de motivación, retroalimentación y construcción conjunta del conocimiento. Cada intercambio e interacción tiene el potencial de transformar la experiencia educativa en un proceso comunicativo dinámico que determina, en gran medida, el éxito del proceso de enseñanza y la calidad de la experiencia de aprendizaje.

■ La comunicación y sus características

La comunicación es un proceso esencial en la interacción humana, que permite transmitir y recibir información, emociones, ideas y sentimientos. Esta se lleva a cabo a través de diversos medios y métodos, adaptándose a diferentes contextos y situaciones. Su importancia radica en su capacidad para facilitar la comprensión mutua entre individuos o grupos; promover el desarrollo de relaciones interpersonales y profesionales; potenciar la coordinación y colaboración en diversas actividades y proyectos; transmitir conocimientos y cultura, contribuyendo al aprendizaje y la educación, para resolver conflictos y promover la negociación y el consenso (Quijada, 2014).

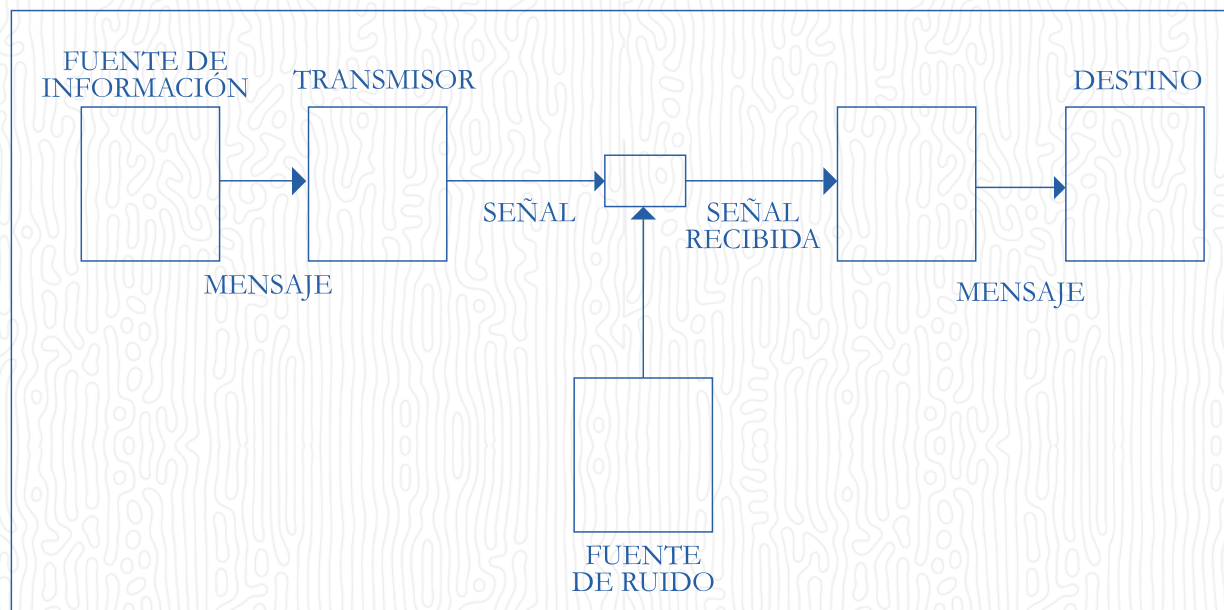
Figura 1*Características de la comunicación.*

Fuente: imagen obtenida de <https://images.app.goo.gl/bkewNKNvEWLQmrVv5>

Las características que identifican a la comunicación son múltiples y variadas, entre las que se destacan: bidireccionalidad, un intercambio de mensajes donde los roles de emisor y receptor se alternan; intencionalidad, los mensajes tienen un propósito, ya sea informar, persuadir, entretener o expresar emociones; contextualidad, los mensajes se interpretan según el contexto en el que se emiten, bien sea cultural, social o situacional; signos, utiliza códigos específicos como el lenguaje verbal, gestos, signos escritos, símbolos, entre otros; y retroalimentación, debido a que la respuesta del receptor al mensaje del emisor permite ajustar y mejorar la comunicación (Quijada, 2014).

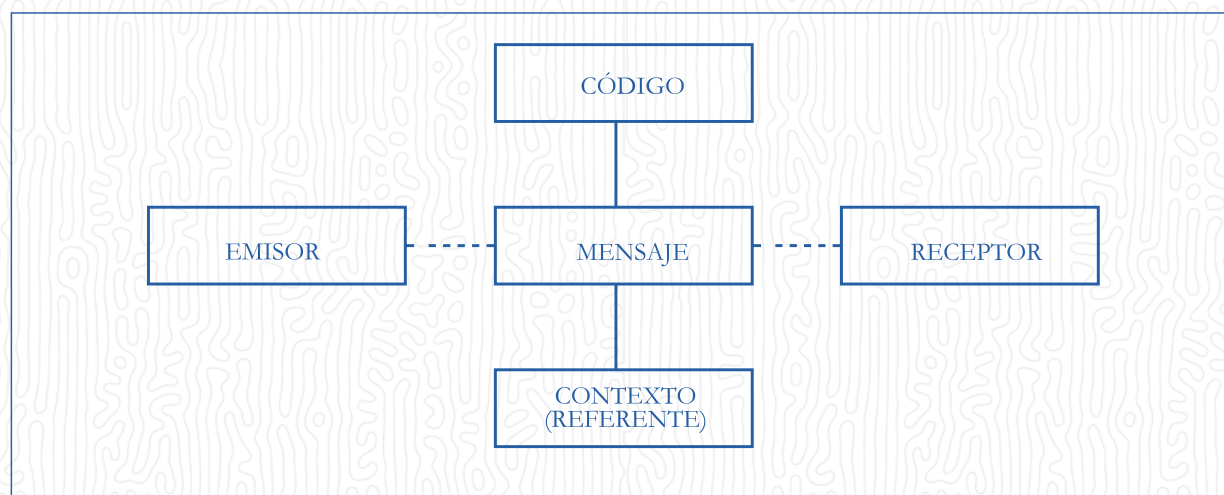
En consideración a lo expuesto, se destaca que la comunicación permite a las personas el establecimiento de relaciones con el entorno, con sus pares y consigo mismo, lo que les posibilita un “aprendizaje verdaderamente humano” (Heinemann, 1979, p. 53). Razón por la cual, esta disciplina es considerada como un fenómeno social en constante dinamismo y cambio. Sin embargo, los contextos sociales que las personas comparten a diario son cambiantes al igual que su pensamiento y modo de vida. La interacción humana va transcurriendo día a día, con resultados que afectan las conductas personales, a la vez que provocan nuevas interacciones como fases sucesivas debido a sus continuos cambios (Freire, 2018).

Es importante destacar que existen modelos y teorías que tratan de explicar el proceso de comunicación humana y cómo se han ido estableciendo las interrelaciones e influencia de sus componentes. Al respecto, Fernández y Hernández (2013) destacaron que la comunicación en épocas pasadas fue concebida como un sistema lineal y unidireccional, donde el emisor y el receptor asumían un rol pasivo y enfocado exclusivamente a facilitar información. Lo expuesto coincide con lo establecido en el Modelo propuesto por Shannon y Weaver (1949), que ve a la comunicación como un proceso de entrega de información lineal y unidireccional, sin importar el contenido del mensaje, sin embargo, incluye el cumplimiento de cinco funciones (Yang et al., 2016), como se muestra en la Figura 2.

Figura 2*Modelo de Shannon y Weaver.*

Fuente: (Wikin, Bateson, Goffman, Hall y Watzlawick 2008, p.16).

Por su parte, Jakobson (1963) presentó un modelo más complejo de comunicación, en el que incluyó el contexto como elemento fundamental al establecer la comunicación. Este permitió al esquema propuesto por Shannon y Weaver una visión más amplia y útil para comprender los fenómenos comunicativos más allá de la simple transmisión de información, especialmente en situaciones de comunicación verbal y escrita. De allí que Jakobson subrayó que “la comunicación verbal, como cualquier forma de comunicación, no es simplemente la transmisión de signos, sino un proceso multifacético que involucra varias dimensiones” (p.14).

Figura 3*Esquema de comunicación de Jakobson (1961).*

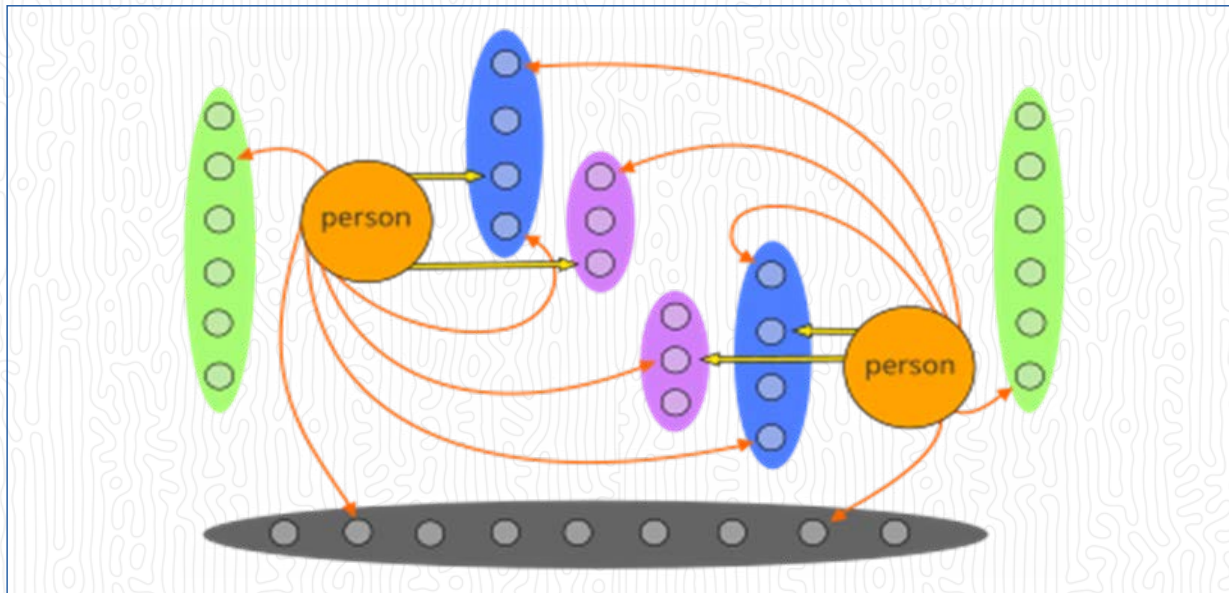
Fuente: (Loscertales y Gómez Delgado, 1998, p. 252).

Otro de los modelos es propuesto por Dean Barnlund en 1970, que incluye la retroalimentación o *feedback*, entendida como las respuestas o reacciones del receptor que, a su vez influye en el comportamiento del emisor. Barnlund sostuvo que la comunicación es “un proceso continuo, recíproco donde los roles del emisor y receptor están en constante cambio a medida que se establece una interacción dinámica”(p.18). En su enfoque, ambos participantes son emisores y receptores de manera simultánea, lo que permite al acto comunicativo mayor flexibilidad y adaptación.

En la Figura 4, los círculos naranjas representan a los comunicadores. Las demás áreas coloreadas simbolizan diferentes tipos de señales. La comunicación se lleva a cabo mediante la decodificación de señales (flechas naranjas) y la codificación de respuestas conductuales (flechas amarillas).

Figura 4

Modelo de comunicación interpersonal de Barnlund (1970).



Fuente: imagen tomada de https://en.wikipedia.org/wiki/Barnlund%27s_model_of_communication

Otro modelo similar al anterior es el modelo de comunicación descrito por Berlo, quien destacó que, en la comunicación no solamente importa el mensaje que se envía, sino también como llega este, cómo se interpreta y la respuesta dada a ese mensaje. Este modelo cumple con cuatro funciones específicas: control, motivación, expresión e información (citado por Robbins y Judge, 2009).

Actualmente, se cuenta con otros modos de comunicación, a través del uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC). Estas juegan un papel importante en las nuevas formas de ser, estar y desenvolverse las personas en la vida cotidiana. Por tanto, vienen a complementar o sustituir los espacios tradicionales de comunicación, generándose un nuevo espacio de sociabilidad en el ecosistema digital. A medida que ocurren cambios en el modo de comunicarse, de igual forma se producen cambios en los procesos de comunicación y por ende en la comunicación interpersonal (Cáceres et al., 2017).

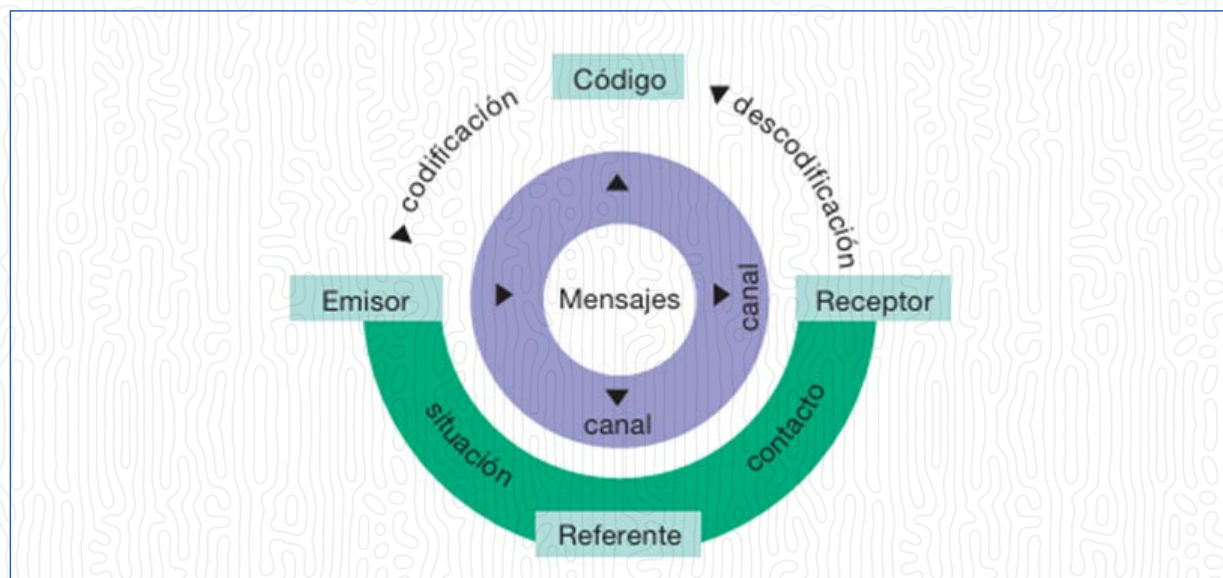
■ Elementos del proceso de comunicación

Para comprender las relaciones que se establecen en el proceso comunicativo, es necesario conocer los elementos que coexisten en él. En la Figura 5 se evidencian los elementos que incluye dicho proceso:

- Emisor: emite el mensaje.
- Receptor: es el destinatario o quien recibe el mensaje.
- Mensaje: es la situación o experiencia que se recibe y se transmite a través de la comunicación.
- Código: conjunto organizado de normas, reglas o símbolos establecidas en cada lengua y que se usan al comunicarse o hablar.
- Canal: corresponde al medio que facilita establecer la comunicación entre el emisor y el receptor.
- Contexto o referente: es aquello a lo que se hace mención o se refiere el mensaje.

Figura 5

Elementos del proceso de comunicación.



Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/SSQy35gb6m9e4PKj6>

Sumado a lo anterior, se tiene que la comunicación humana abarca distintos rangos lingüísticos que influyen en la transmisión y comprensión del mensaje. Estos rangos pueden dividirse en tres niveles principalmente: a. Comunicación verbal: se basa, principalmente, en el uso del lenguaje hablado o escrito, permite la expresión de ideas complejas, emociones y conocimientos y se rige por normas sintácticas, semánticas y pragmáticas; b. Comunicación no verbal: incluye gestos, expresiones faciales, postura, proxémica (uso del espacio) y contacto visual; c. Comunicación

paraverbal: se enfoca a los aspectos vocales del lenguaje, tales como el tono de voz, velocidad, volumen y entonación. Estos elementos pueden modificar el significado de un mensaje verbal (como por ejemplo ironía o sarcasmo) y ayuda a enfatizar ideas, expresión de emociones y a mantener la atención del receptor.

■ Tipos de comunicación

A continuación, se describen los tipos de comunicación existentes:

Comunicación no verbal. Freire Muñoz (2018) planteó que “la comunicación no verbal se puede entender desde la utilización de los signos y su estructura dentro de un determinado lenguaje, ya sea este lenguaje corporal o no” (p. 25). Este tipo de comunicación se puede decir que es innato, representado por un sistema de signos que el ser humano utiliza para comunicarse, expresado en símbolos, gestos, señales y que de manera consciente o inconscientemente forman parte de nuestra cultura.

Figura 6

Comunicación no verbal.



Fuente: imagen tomada de <https://grupo-pya.com/wp-content/uploads/2021/10/Comunicacion-no-verbal-resumen-scaled.jpg>

La comunicación no verbal está sujeta a las múltiples interpretaciones de cada persona. Todo ello debido a que cada persona interpreta un mensaje de manera diferente, ya que una señal no significa igual para todas las personas. Hoy día, existen estudios sobre la kinesia y paralingüística, que han facilitado la comprensión del complejo mundo de la comunicación no verbal y a través de ella, se ha podido descifrar el significado de los movimientos corporales y de los sonidos.

Comunicación verbal. Según Lozano (2021), esta forma de comunicación no se limita únicamente al intercambio de palabras, sino que también abarca componentes como el tono, el

ritmo y la entonación, Además, es fundamental considerar el contexto en el que se produce el mensaje, ya que influye significativamente en su interpretación. Como señaló Garzón y Montes (2023), las palabras y su pronunciación no solo cargan información lingüística, sino que también están impregnadas de significado social y emocional dependiendo de la situación comunicativa.

Figura 7

Comunicación verbal.



Fuente: imagen tomada de <https://genesin.biz/centro-de-coaching/comunicacion-verbal.jpg>

En el contexto contemporáneo, las tecnologías digitales han transformado la manera en que se practica la comunicación verbal. Las plataformas de mensajería instantánea y las redes sociales han dado paso a nuevas formas de interacción verbal, incorporando elementos no verbales como los emojis. Santillán-Aguirre (2023) exploraron cómo estas herramientas tecnológicas, aunque enriquecen la comunicación, también generan desafíos en cuanto a la interpretación del mensaje debido a la ausencia de pistas no verbales tradicionales, como la expresión facial o el lenguaje corporal.

La comunicación verbal cumple varias funciones dentro de las interacciones sociales, siendo crucial en la construcción de relaciones interpersonales. Según Gómez (2016), el uso adecuado del lenguaje permite la creación de lazos emocionales, la resolución de conflictos y la facilitación de la cooperación en diferentes contextos, desde la familia hasta el entorno laboral. En este sentido, la comunicación verbal se convierte en una herramienta poderosa para la cohesión social y la gestión de relaciones. Es decir, que la manera en que se habla denota la pertenencia a grupos específicos y la identidad cultural y social de las personas (Infante, Miranda y Quelal, 2022).

■ Barreras comunicacionales

Durante la comunicación pueden presentarse situaciones que impiden o limitan la comunicación efectiva entre estas se tienen las siguientes:

a. Barreras personales. Surgen por deficiencias sensoriales y características propias de la persona, donde influye la percepción e interpretación generada por las emociones y en muchos casos por malos hábitos de escucha, por tanto, emocionalmente se responde de acuerdo con lo que se capta en ese momento.

b. Barreras físicas. Están condicionadas por el contexto donde se está desarrollando la comunicación, así que puede estar presente el ruido, distancia y un ambiente no controlado.

c. Barreras semánticas. Este tipo de barrera está relacionada cuando a un término o palabra se le otorga un significado diferente o equivocado. En términos generales, quien comunica debe adaptar el mensaje al receptor, a sus intereses y contexto (Berlo, 1980).

Figura 8

Barreras comunicacionales.



Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/rNxLXQMCyURzL5Ai8>

La diversidad lingüística y cultural, especialmente en los contextos educativos, suele presentar dificultades en la comunicación (García y Díaz, 2024). En este caso, los educadores deben ser conscientes de las barreras lingüísticas y culturales presentes y adaptar su discurso de manera inclusiva que garantice la oportunidad de participación a todos los estudiantes (Herrera et al., 2016). Un discurso claro y amigable tiene un impacto significativo en la motivación y el interés de los estudiantes, facilitando la comprensión y el aprendizaje. A la vez, crea un ambiente dinámico y colaborativo de intercambio constante de ideas, preguntas y respuestas (García y Dafonte, 2020; López, 2021).

Estimados estudiantes, hasta este momento, se han abordado los aspectos básicos del proceso de comunicación, fundamentos y elementos que lo integran. Se espera que haya sido de su agrado y haber llenado sus expectativas. Seguidamente, se invita a realizar la siguiente autoevaluación para que el estudiante pueda valorar el logro de su aprendizaje y así dar continuidad al desarrollo del capítulo II.

■ Autoevaluación

Las siguientes preguntas tienen como objetivo evaluar los conocimientos adquiridos sobre el proceso de comunicación, sus elementos, las barreras que pueden surgir y de los modelos comunicativos que lo fundamenta.

1. La comunicación es definida como:

- a) Una simple transmisión de información.
- b) Un fenómeno social en constante dinamismo.
- c) Un proceso unidireccional de mensajes.
- d) Una herramienta únicamente lingüística.

2. ¿Cuáles son las cuatro habilidades básicas del lenguaje:

- a) Leer, escribir, hablar y pensar.
- b) Hablar, escuchar, leer y escribir.
- c) Observar, analizar, interpretar y comunicar.
- d) Argumentar, describir, narrar y dialogar.

3. ¿En el modelo de Jakobson, ¿cuáles son los seis elementos clave?

- a) Emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto.
- b) Fuente, transmisor, canal, receptor, destino.
- c) Emisor, mensaje, receptor, ruido, feedback, canal.
- d) Contexto, código, mensaje, emisor, intención, resultado.

4. Entre las características más destacadas de la comunicación están:

- a) Es completamente consciente.
- b) Es un sistema de signos innatos.
- c) Significa igual para todas las personas.
- d) Depende únicamente del lenguaje corporal.

5. ¿Qué función cumple la comunicación verbal en las interacciones sociales?

- a) Transmitir información únicamente.
- b) Construir relaciones interpersonales.
- c) Reemplazar la comunicación no verbal.
- d) Limitar la expresión de emociones.

6. ¿Cómo se construyen los significados en la comunicación?

- a) De manera aislada.
- b) Producto de relaciones sociales e interacciones cotidianas.
- c) Solo mediante lenguaje verbal.
- d) A través de medios tecnológicos.

7. ¿Qué desafío enfrenta la comunicación verbal?

- a) Falta de tecnología.
- b) Sobrecarga informativa.
- c) Ausencia de emisores.
- d) Simplicidad de los mensajes.

8. ¿Qué barreras pueden afectar la comunicación?

- a) Personales, físicas y semánticas.
- b) Tecnológicas, culturales y lingüísticas.
- c) Geográficas, temporales y económicas.
- d) Emocionales, estructurales y políticas.

9. En el modelo de Barnlund, ¿qué concepto es fundamental?

- a) Comunicación unidireccional.
- b) Retroalimentación.
- c) Ruido.
- d) Mensaje codificado.

10. ¿Qué papel juega el contexto en la comunicación?

- a) Es irrelevante.
- b) Determina la interpretación del mensaje.
- c) Solo influye en la comunicación escrita.
- d) Limita la comunicación.

11. ¿Cómo define el texto la comunicación lingüística escrita?

- a) Como un sistema inmediato de interacción.
- b) Un sistema de signos no sometido al espacio ni tiempo.
- c) Una forma de comunicación instantánea.
- d) Un método de comunicación unidireccional.

12. ¿Qué función tienen los códigos no lingüísticos?

- a) Reemplazar completamente el lenguaje verbal.
- b) Transmitir mensajes sin necesidad de lenguaje.
- c) Complicar la comunicación.
- d) Limitar la expresión.

13. En la comunicación verbal, ¿qué elementos son esenciales?

- a) Solo las palabras.
- b) Tono, ritmo y entonación.
- c) Gestos corporales.
- d) Tecnología digital.

14. ¿Cómo influye la comunicación verbal en el proceso de enseñanza?

- a) No tiene impacto significativo.
- b) Facilita la construcción de conocimiento.
- c) Reemplaza completamente la interacción presencial.
- d) Limita la participación estudiantil.

15. ¿Qué caracteriza a la comunicación?

- a) Es estática e inmutable.
- b) Está sujeta a cambios de pensamiento humano.
- c) No evoluciona con el tiempo.
- d) Es independiente del contexto social.

16. ¿Qué papel juegan las habilidades lingüísticas?

- a) Transmitir información únicamente.
- b) Procesar y expresar pensamientos.
- c) Limitar la comunicación.
- d) Complicar la interacción.

17. De acuerdo con lo descrito en el texto, ¿qué permite el lenguaje?

- a) Comunicación unidireccional.
- b) Transformación y reflexión.
- c) Eliminación de conflictos.
- d) Control absoluto de la información.



¿Lo lograste?
¡Éxitos!

■ Instrucciones de corrección:

- Revisar las respuestas y reflexionar sobre aquellas que se consideran incorrectas.
 - Profundizar en los conceptos que no se hayan comprendido completamente.
 - Utilizar fuentes adicionales, si es necesario, para aclarar cualquier duda sobre el proceso de comunicación.
-

■ Claves de respuestas:

Nº de ítem	Respuesta	Nº de ítem	Respuesta
1	B	10	B
2	B	11	B
3	A	12	B
4	B	13	B
5	B	14	B
6	B	15	B
7	B	16	B
8	A	17	B
9	B		

CAPÍTULO II

Habla, lengua y lenguaje



Kuhl (2000) reveló que el desarrollo del habla comienza desde etapas tempranas de la infancia, donde los bebés no solo aprenden sonidos, sino también desarrollan habilidades pragmáticas de comunicación. Este proceso implica la discriminación de sonidos lingüísticos, reconocimiento de patrones prosódicos y desarrollo de intenciones comunicativas.

La lengua, el habla y lenguaje son términos utilizados como sinónimos; sin embargo, cada uno tiene un significado diferente. La lengua es el sistema que emplean las personas para comunicarse que implica al lenguaje para expresar ideas, sentimientos y emociones.

Estudios recientes (Pernisset et al., 2021) destacan que el habla no solo involucra la producción y recepción de sonidos, sino que también está profundamente vinculado con la estructura cognitiva, la memoria, la atención y las habilidades de razonamiento. Esta visión contemporánea subraya que el habla es un proceso complejo que integra la interpretación del entorno, la generación de intenciones y la articulación de pensamientos.

Desde un enfoque social, el habla se ha convertido en una herramienta de conexión, mediación y construcción de la identidad en contextos grupales y culturales, variando según el contexto social. Por ello, la comunicación oral no solo es un medio para transmitir información, sino también es una manifestación de normas culturales de grupos, así como también, en el establecimiento de vínculos interpersonales (Maggio, 2020).

■ *El habla como proceso de comunicación*

La utilidad del habla, como proceso de comunicación, se entiende mejor dentro de un marco que reconoce al acto comunicativo como un intercambio dinámico de señales. Los emisores y receptores juegan roles activos, no solo como un vehículo de información, sino también como un instrumento para la acción (Gómez, 2016). Desde esta perspectiva, cuando los individuos hablan, no solo se limitan a describir el mundo, sino que su habla tiene el poder de influir, modificar y crear realidades.

Figura 10

Fallas de comunicación.



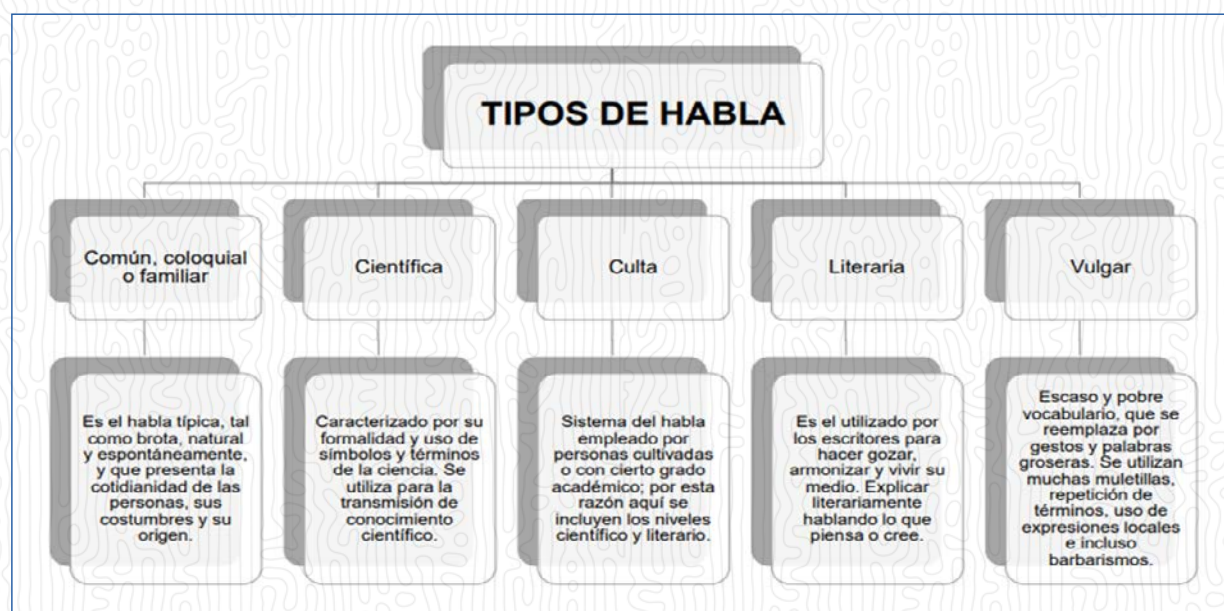
Fuente: imagen tomada de <https://www.amaltea.org/hablamos-7-claves-mejorar-la-comunicacion-pareja>

Este enfoque se conecta con la idea de actos de habla que se refiere a las formas en las que los hablantes realizan acciones (como prometer, preguntar, ordenar) mediante el uso de expresiones orales, entendiendo que los significados de las palabras dependen de las circunstancias en que se emplean.

Las palabras empleadas durante la comunicación, no garantizan el éxito de esta, sino dependen también de la interpretación de los significados en función de sus antecedentes, intereses y objetivos comunes (Clark, 2020). Es por ello, que como base del lenguaje requieren de una visión integral que considere los aspectos cognitivos, lingüísticos, sociales y contextuales. En un mundo cada vez más interconectado y diverso, la habilidad de utilizar el habla de manera efectiva es una de las competencias más valiosas para la interacción humana. En la Figura 11 se describen los tipos de habla.

Figura 11

Tipos de habla.



Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/77ohpCLoyvjvnV6o7>

La lengua es el modo en que un grupo o comunidad emplean el lenguaje verbal acorde a su lugar de origen o región. La lengua es “la red compleja, cambiante, de adaptaciones diversas, según el modo de vivir de cada pueblo” (Sapir, citado por Ferrer, 1994). De allí que, la expresión, el lenguaje, la lengua y el habla, estén incluidos el concepto de comunicación.

■ El lenguaje y sus componentes

El lenguaje es un sistema estructurado que permite la comunicación de ideas (Soria y Guepud, 2024). Este reposa en un entramado de expresiones estrechamente relacionadas entre sí. Se caracteriza por ser de naturaleza social, basado en las interacciones de las personas (Fonseca et al., 2011).

La descripción del término lenguaje conlleva a incluir la cultura, debido a que través de las vivencias, experiencias compartidas por el ser humano, se construyen representaciones que pasan a formar parte de su pensamiento y cultura. De allí, que el lenguaje sea la capacidad humana representada por un sistema de signos, códigos verbales o no verbales que, de acuerdo con la lengua, será comprensible para determinados grupos de personas (Freire, 2018).

Los componentes del lenguaje se agrupan en cuatro categorías: **fonológico, morfosintaxis, semántico y pragmático** (Ruiz-Pérez, Ruiz-Amengual y Linaza, 2016). El componente fonológico se refiere a lo verbal, lo que se dice y cómo se dice. El sonido producido por el habla es conocido como fonemas, que puede ser sustituido por otro y cambiar de significado. La **morfosintaxis** se entiende por el orden dado a las palabras, lo que permite la construcción de oraciones con sentido.

El componente **semántico**, se refiere al conocimiento que se tiene del significado de las palabras; se logra paulatinamente y se fortalece a medida que se va adquiriendo el desarrollo cognitivo experiencias. El **pragmático** se ocupa del funcionamiento del lenguaje en contextos sociales y de las reglas que regulan el uso y desarrollo intencional del lenguaje. Estas se van construyendo como un conjunto de procesos autónomos o específicos.

■ *Funciones del lenguaje*

La comunicación es la función principal del lenguaje. Sin embargo, en el proceso comunicativo coexisten cinco funciones lingüísticas más, que hacen que determinado rasgo predomine en un acto de comunicación. La función expresiva se refiere cuando el emisor expresa su estado psíquico con aquello que dice, por ejemplo, alegría, dolor, tristeza; la **función conativa**, opera sobre el receptor tratando de obtener una reacción de éste; en la **función referencial**, el emisor informa al receptor por medio de un mensaje; la **función fática** trata de mantener el contacto con el receptor, por tanto, habla acerca del propio lenguaje, como las gramáticas, diccionarios, obras de lingüística. En lo que respecta la **función poética**, predomina el contenido, y el significante. El emisor utiliza el lenguaje como creación artística, sobre el significado.

El lenguaje es una función cerebral altamente compleja, que resulta de la interacción entre el medio social y el desarrollo biológico del cerebro. En el hemisferio derecho es donde se producen las palabras y su codificación, mientras que en el hemisferio izquierdo ocurre el reconocimiento de la voz de quienes hablan (Sepúlveda y Gaintza, 2013, como se citó en 2021).

En este sentido, el lenguaje se subdivide en lenguaje oral/verbal y escrito.

El **lenguaje verbal** se recrea en la lengua específica para poder comunicarse. Sin embargo, aunque el hablante utiliza una lengua determinada, las diversas formas del habla son las que hacen evolucionar una lengua (Freire, 2018). “En el aprendizaje de lenguajes verbales y no verbales se atribuyen significados y de acuerdo con el contexto donde ocurra la interacción, estos se modifican” (Berlo, 1980, p. 142).

En el ámbito educativo, es recomendable centrar la enseñanza del lenguaje, a través de lecturas que propicien la autonomía de pensamiento y reflexionar sobre su proceso de comunicación, a la vez, que puedan comprender el lenguaje en sus diversos contextos y reconocer los problemas que se

presentan durante la interacción.

Figura 12

Desarrollo del lenguaje.



Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/g2MWanGwPsnoPPJN7>

El lenguaje constituye un elemento fundamental para el desempeño idóneo de cualquier profesional. De allí que, los educadores están llamados a crear escenarios propicios, donde el estudiante aprenda como comunicarse efectivamente. Por tanto, es necesario otorgar las herramientas necesarias que le permita al alumno expresar sus ideas con claridad y confianza.

El lenguaje debe incluirse como elemento básico para el logro de aprendizajes. Razón por la cual, se requiere plantear estrategias de enseñanza, donde se le plantee al estudiante actividades que le permitan valorar la importancia del lenguaje en un contexto determinado. Es aquí donde se pone en juego el análisis, la reflexión y la creatividad. Esto permitirá ampliar conocimientos y a la vez facilitar operaciones mentales más complejas.

Ahora bien, se invita a corroborar el logro del aprendizaje y así dar continuidad al desarrollo del capítulo III.

■ Autoevaluación

Responda las siguientes preguntas de manera reflexiva. Este cuestionario tiene como objetivo evaluar la comprensión de los contenidos desarrollados sobre el habla, la lengua y el lenguaje en el proceso de comunicación.

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones refleja el fundamento del lenguaje?

- a) El habla es simplemente una manifestación física del lenguaje, sin relación con la cognición.
- b) El habla es exclusiva para la transmisión de información precisa, sin influencias sociales.
- c) El habla es un proceso cognitivo y social que permite la construcción de significados dentro de una comunidad.
- d) El habla es una habilidad biológica que no depende del contexto cultural.

2. ¿Cómo se define el habla desde la perspectiva cognitiva?

- a) Como un fenómeno mecánico que no involucra ningún proceso mental.
- b) Como un proceso complejo que integra la memoria, la atención y la capacidad de generar significados.
- c) Como un acto social que se reduce a la imitación de sonidos.
- d) Como un sistema estructurado de sonidos sin ninguna interacción con la mente.

3. ¿Qué papel juega el contexto en el habla como proceso de comunicación?

- a) El contexto solo es relevante en la escritura, pero no influye en la oralidad.
- b) El contexto no tiene impacto en el significado de lo que se comunica, ya que las palabras siempre tienen el mismo valor.
- c) El contexto es crucial, ya que afecta la interpretación de las palabras y el intercambio de significados entre los participantes.
- d) El contexto es irrelevante, ya que el habla es un proceso que ocurre de forma abstracta y no se ve influenciado por el entorno.

4. En relación con el habla como fenómeno social, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El habla es un proceso completamente privado, sin ninguna influencia del entorno social o cultural.
- b) Las variaciones en el habla dependen únicamente de factores biológicos y no de los grupos sociales o culturales.
- c) El habla refleja las relaciones de poder, normas sociales y estructuras culturales dentro de una comunidad.
- d) El habla es un fenómeno uniforme que no cambia en función de las interacciones sociales.

5. ¿Qué característica define el habla como un “acto de habla” en la teoría pragmática del lenguaje?

- a) El habla se utiliza solo para describir el mundo de manera objetiva.
- b) El habla permite realizar acciones a través de las palabras, como prometer, preguntar o pedir.
- c) El habla tiene solo un propósito informativo, sin influencia en las acciones sociales.

d) El habla es un fenómeno puramente gramatical, sin implicaciones en las relaciones entre hablantes.

6. ¿Cuál es la principal función del habla en el proceso de comunicación, según las teorías actuales?

- a) El habla sirve solo para la transmisión de datos matemáticos.
- b) El habla se limita a la descripción de hechos sin crear interacciones significativas.
- c) El habla permite la transmisión de significados y la construcción de relaciones interpersonales, mediando entre los participantes.
- d) El habla es solo una herramienta para emitir sonidos, sin necesidad de comprender los significados detrás de las palabras.

7. Desde una perspectiva social, ¿cómo se relaciona el habla con la identidad de los hablantes?

- a) El habla no tiene ninguna relación con la identidad de los hablantes, ya que todos usan el mismo lenguaje.
- b) El habla es una herramienta para la construcción de la identidad, reflejando el grupo social al que pertenecen los individuos.
- c) La identidad se define exclusivamente por la gramática del lenguaje, no por el uso del habla.
- d) El habla no influye en la identidad de los hablantes, ya que todos se expresan de la misma manera.

8. ¿Qué implicaciones tiene la variabilidad del habla en un contexto social?

- a) La variabilidad del habla es irrelevante, ya que siempre transmite el mismo mensaje.
- b) La variabilidad del habla refleja las diferencias de clase social, género, etnia y otros factores sociales que afectan la comunicación.
- c) La variabilidad del habla no tiene ningún impacto en las relaciones sociales o la comprensión entre hablantes.
- d) La variabilidad del habla es solo un error lingüístico sin relevancia social.

9. Según la teoría pragmática del lenguaje, ¿qué caracteriza al habla como un proceso activo de interacción?

- a) El habla es un proceso unidireccional donde solo el emisor transmite información.
- b) El habla es un proceso pasivo donde los participantes no tienen que interactuar entre sí.
- c) El habla es un proceso bidireccional, donde ambos participantes negocian el significado y ajustan su comunicación en función de las respuestas del otro.
- d) El habla no involucra interacción, ya que es simplemente un medio para dar órdenes.

10. En la teoría de los actos de habla, ¿cuál es el propósito de “realizar un acto de habla”?

- a) El propósito es simplemente repetir una frase sin ninguna intención de influir en la situación.
- b) El propósito es realizar una acción a través de las palabras, como hacer promesas o solicitudes.
- c) El propósito es solo describir la realidad sin modificarla de ninguna manera.

d) El propósito es crear confusión en los interlocutores para evitar la claridad.



¿Lo lograste?
¡Éxitos!

■ Instrucciones de corrección:

- Revisar las respuestas y reflexionar sobre aquellas que se consideran incorrectas.
- Profundizar en los conceptos que no se hayan comprendido completamente.
- Utilizar fuentes adicionales, si es necesario, para aclarar cualquier duda sobre el proceso de comunicación.

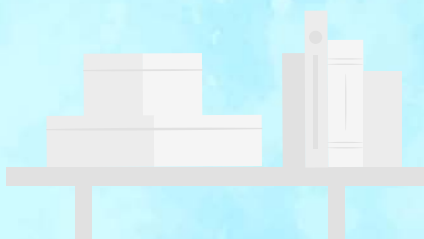
■ Claves de respuestas:

Nº de ítem	Respuestas
1	c. El habla es un proceso cognitivo y social que permite la construcción de significados dentro de una comunidad.
2	b. Como un proceso complejo que integra la memoria, la atención y la capacidad de generar significados.
3	c. El contexto es crucial, ya que afecta la interpretación de las palabras y el intercambio de significados entre los participantes.
4	c. El habla refleja las relaciones de poder, normas sociales y estructuras culturales dentro de una comunidad.
5	c. El habla refleja las relaciones de poder, normas sociales y estructuras culturales dentro de una comunidad.

-
- | | |
|---|---|
| 6 | c. El habla permite la transmisión de significados y la construcción de relaciones interpersonales, mediando entre los participantes. |
|---|---|
-
- | | |
|---|---|
| 7 | b. El habla es una herramienta para la construcción de la identidad, reflejando el grupo social al que pertenecen los individuos. |
|---|---|
-
- | | |
|---|--|
| 8 | b. La variabilidad del habla refleja las diferencias de clase social, género, etnia y otros factores sociales que afectan la comunicación. |
|---|--|
-
- | | |
|---|---|
| 9 | c. El habla es un proceso bidireccional, donde ambos participantes negocian el significado y ajustan su comunicación en función de las respuestas del otro. |
|---|---|
-
- | | |
|----|---|
| 10 | b. El propósito es realizar una acción a través de las palabras, como hacer promesas o solicitudes. |
|----|---|
-

CAPÍTULO III

La escucha



Introducción

En el vasto universo de la comunicación humana, la escucha se erige como uno de los pilares fundamentales que sostienen la construcción de relaciones significativas y el entendimiento mutuo. Paradójicamente, a pesar de ser una de las primeras habilidades que desarrolla el ser humano, frecuentemente es la más descuidada en las interacciones cotidianas. La verdadera escucha es aquella que trasciende el mero acto de oír, constituye un proceso activo y consciente que requiere dedicación, práctica y un profundo compromiso con la comprensión del otro.

Este capítulo se centra en la complejidad de la escucha como habilidad fundamental del proceso comunicativo, donde se exploran las diversas técnicas y cualidades que la caracterizan. Se examina cómo la postura corporal, el contacto visual y la capacidad de mantener el silencio se entrelazan para crear un ambiente propicio para la comunicación efectiva. Asimismo, se analizan los elementos facilitadores que potencian la escucha activa, desde la empatía y la atención plena hasta la capacidad de formular preguntas significativas que profundicen la comprensión.

De igual importancia, se identifican aquellos elementos que obstaculizan una escucha efectiva, como los prejuicios, las interrupciones prematuras o la tendencia a formular respuestas antes de que el interlocutor haya completado su mensaje. La comprensión de estos aspectos permite el desarrollo de estrategias efectivas para superar y establecer conexiones más auténticas al momento de interactuar.

En consecuencia, se espera que el estudiante valore de manera integral la necesidad de ampliar sus conocimientos sobre aspectos relacionados con la escucha como habilidad básica de la comunicación, aprender a escuchar activamente para entender y comprender a las personas, quienes, al ser escuchadas con atención, sienten la satisfacción de ser atendidos. Lograr el desarrollo de la habilidad de escucha activa permiten el manejo de herramientas que pueden ser aplicables en la vida personal, académica, profesional y laboral.

■ La escucha

La escucha como habilidad básica del proceso de comunicación, constituye un elemento esencial en todos los aspectos de la vida humana desde las relaciones personales hasta el ámbito profesional. Una de las habilidades fundamentales que facilita una comunicación exitosa es la escucha activa: esta habilidad, implica no solo oír las palabras del interlocutor, sino también comprender y procesar el mensaje en su totalidad, demostrando empatía y atención.

Importancia de la escucha activa en el proceso de comunicación. La importancia de la escucha activa en el proceso de comunicación, permite comprender en su totalidad el mensaje de la otra persona y responder de manera adecuada. Esto mejora la comunicación, evita malentendidos y confusiones. Además, fomenta la empatía, permitiendo conectarse emocionalmente con los demás y comprender sus experiencias y perspectivas, lo que ayuda a construir relaciones estables y duraderas. Técnicas comunicativas y cualidades de la escucha. Para desarrollar habilidades y cualidades de una escucha activa y efectiva, es recomendable seguir las siguientes recomendaciones:

- Mantener una actitud positiva: esto incluye estar dispuesto a escuchar a la persona, mostrando interés y respeto.
- Focalizar la atención: concentrarse en el interlocutor, evitando distracciones y demostrando interés a través del contacto visual y gestos.
- Mostrar empatía: ponerse en el lugar del otro para comprender sus sentimientos y perspectivas.
- Evitar interrupciones: dejar que la otra persona se exprese completamente antes de responder.
- Parafrasear y hacer preguntas: reiterar lo que se ha entendido y formular preguntas para clarificar puntos, demostrando interés y comprensión.

Del mismo modo, es necesario estar dispuesto psicológicamente. Esto implica estar en el momento presente, prestar atención constante y observar al otro, identificando el contenido de lo que dice, los objetivos que se persiguen y los sentimientos que se generan. De allí, que para el logro de una escucha activa y efectiva se requiera de un esfuerzo consciente para concentrarse en el hablante, evitando prejuicios y distracciones que puedan interferir en la comprensión del mensaje.

Beneficios de la escucha activa. De acuerdo con lo planteado por Herrera et al. (2016), la práctica de la escucha activa ofrece múltiples beneficios, entre los que se incluyen los siguientes:

- La mejora de relaciones interpersonales: al sentirse comprendidos, los individuos están más dispuestos a compartir y colaborar.
- La reducción de conflictos: una comprensión más profunda de las perspectivas ajenas ayuda a resolver desacuerdos de manera constructiva.
- El desarrollo personal: la escucha activa fomenta la empatía y la inteligencia emocional, habilidades clave para el crecimiento personal.

■ *Técnicas de la escucha según tipos y códigos del mensaje*

Durante el proceso de comunicación se pueden presentar diferentes tipos de escucha. Estas son percibidas si se está atento a lo que va ocurriendo en dicho proceso. Los tipos de escucha más importantes según Herrera et al. (2016), se describen a continuación:

- Escucha apreciativa: este tipo de escucha carece de atención y no asigna importancia a lo que se dice.
- Escucha selectiva: es aquella escucha que se pone en práctica si de lo que se dice es del interés de la persona, el resto del mensaje es ignorado.
- Escucha discernitiva: el mensaje en este caso, es escuchado en su totalidad, lo que da la

oportunidad de identificar lo relevante del mismo. Quien escucha, se centra en el fondo más no en la forma.

- Escucha analítica: este tipo de escucha considera el orden y el sentido de la información para entender la relación entre las ideas, lo que facilita la reflexión sobre el contenido del mensaje transmitido, permite analizar y comprender el contenido conceptual, su interrelación y si las conclusiones son lógicas y correctas.

- Escucha sintetizada: acá la comunicación se enfoca al objetivo que se propone y la escucha dirige la conversación al logro de la información o comportamiento del interlocutor para que intervenga y exprese las ideas y sentimientos sobre lo que se comunicando.

- Escucha empática: en este caso particular, se trata de comprender la situación, sentimientos y emociones del interlocutor.

- Escucha activa: implica escuchar de manera atenta y con energía las ideas transmitidas, por lo que se requiere de un esfuerzo físico para entender el mensaje y demostrar al interlocutor que su mensaje fue comprendido en su totalidad. Este tipo de escucha es considerada la más completa y efectiva, dado que incorpora todos los elementos de la escucha empática, analítica, así como variables de la escucha sintetizada y discernitiva (Herrera et al., 2016).

■ *La escucha: pilar fundamental en el proceso de enseñanza - aprendizaje*

La escucha activa, como componente esencial del proceso comunicativo, desempeña un papel crucial en el ámbito educativo, constituyéndose como una herramienta fundamental para el desarrollo efectivo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Como señaló Pérez-González (2021), la capacidad de escuchar activamente no solo facilita la comprensión del mensaje transmitido, sino que también contribuye significativamente a la construcción de un ambiente educativo propicio para el aprendizaje significativo.

En el contexto educativo, la escucha trasciende el mero acto de oír, sino que implica un proceso activo de construcción de significados y comprensión profunda. Según Saladrigas Medina, Yang Yang y Torres Ponjuán (2016), cuando los docentes practican la escucha activa, demuestran respeto por las ideas y perspectivas de sus estudiantes, fomentando así un ambiente de confianza y apertura que estimula la participación y el pensamiento crítico. Esta práctica, no solo mejora la retención de información, sino que también promueve el desarrollo de habilidades metacognitivas en los estudiantes.

Las investigaciones de Mego y Saldaña (2021), han demostrado que los estudiantes que se sienten escuchados y valorados por sus profesores muestran niveles más altos de motivación y compromiso con su aprendizaje. La escucha activa por parte del docente sirve como modelo para los estudiantes, quienes gradualmente desarrollan esta habilidad crucial para su desarrollo académico y personal. Como argumentó Joaqui y Ortiz (2019), la capacidad de escuchar efectivamente está directamente relacionada con el desarrollo de competencias comunicativas esenciales para el éxito académico y profesional.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje, la escucha activa facilita la identificación de las necesidades específicas de los estudiantes y permite una adaptación más efectiva de las estrategias pedagógicas. Hernández (2017), sostiene que los docentes que practican la escucha activa están mejor equipados para identificar obstáculos en el aprendizaje y proporcionar el apoyo necesario de manera oportuna. Esto resulta particularmente relevante en contextos educativos diversos, donde las necesidades y estilos de aprendizaje pueden variar significativamente.

La implementación efectiva de la escucha activa en el aula requiere el desarrollo de habilidades específicas. Según Joaqui y Ortiz (2019), estas incluyen la capacidad de mantener contacto visual apropiado, proporcionar retroalimentación verbal y no verbal y formular preguntas pertinentes que promuevan la reflexión y el pensamiento crítico. Estas habilidades, cuando se practican de manera frecuente, contribuyen a crear un ambiente de aprendizaje más inclusivo y participativo.

En conclusión, la escucha activa se presenta como un elemento indispensable en el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando no solo la transmisión efectiva de conocimientos, sino también el desarrollo integral de los estudiantes. Su práctica consciente y sistemática por parte de docentes y estudiantes contribuye significativamente a la creación de ambientes educativos más efectivos y enriquecedores.

Hasta este punto se ha abordado lo referente a la escucha, por lo que se da como concluido al capítulo III.

■ Autoevaluación

A continuación, se invita a realizar la siguiente actividad de aprendizaje: observa a su profesor durante una clase y adopte la posición crítica sobre el discurso escuchado y asuma el mensaje como instrumento de cambio en su manera de pensar, sentir y actuar. Para ello, seguidamente se presentan una serie de preguntas, las cuales se deben responder para cumplir con la actividad indicada y a la vez valorar el logro de tu aprendizaje.

1. ¿Durante el discurso del docente que tipo de técnicas de escucha aplicó?

2. Una vez escuchado el discurso del docente, ¿indique de qué se trataba la temática y sobre qué puntos hizo mayor énfasis?

3. ¿Cuál es la importancia del tema abordado para su formación académica y profesional?



¿Lo lograste?
¡Éxitos!

Instrucciones de corrección:

- Revisar las respuestas y reflexionar sobre aquellas que se consideran incorrectas.
- Profundizar en los conceptos que no se hayan comprendido completamente.
- Utilizar fuentes adicionales, si es necesario, para aclarar cualquier duda sobre el proceso de comunicación.
- Comparte y revisa con su profesor las respuestas de cada pregunta.

CAPÍTULO IV

La lectura



Introducción

La lectura y la escritura emergen como dos procesos fundamentales que han transformado la manera en que los seres humanos transmiten, preservan y construyen el conocimiento. Estas habilidades, lejos de ser meras competencias técnicas, representan las herramientas más sofisticadas que la humanidad ha desarrollado para la transmisión y preservación del pensamiento a través del tiempo y el espacio.

La lectura, en particular, trasciende la simple decodificación de símbolos escritos para convertirse en un proceso activo de construcción de significados. En la sociedad contemporánea, donde la información fluye de manera constante y abundante, la capacidad de leer comprensivamente se ha convertido en una habilidad crucial para el desarrollo personal, académico y profesional. Esta competencia, no solo permite el acceso al conocimiento acumulado por generaciones, sino que también facilita la participación en la sociedad del conocimiento, donde la capacidad de analizar, interpretar y evaluar información se ha vuelto indispensable.

Las técnicas de lectura comprensiva se presentan como herramientas metodológicas que potencian la capacidad del lector para interactuar efectivamente con los textos. Desde la prelectura, que implica la activación de conocimientos previos y el establecimiento de objetivos, hasta la lectura profunda, que involucra procesos de análisis, síntesis y evaluación, estas técnicas conforman un conjunto de estrategias que transforman el acto de leer en una experiencia significativa de aprendizaje. Este capítulo aborda la relación entre la lectura y la escritura como herramientas fundamentales de comunicación, enfatizando cómo el dominio de ambas competencias contribuye al desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad de expresión. También se describirán las diversas técnicas y estrategias que facilitan una lectura comprensiva, considerando tanto los aspectos cognitivos como los prácticos que intervienen en el proceso de construcción de significados para potenciar la capacidad comunicativa del individuo en diferentes contextos y situaciones.

■ La lectura como fuente de información y comunicación

La lectura es un proceso fundamental de la comunicación humana, que permite a las personas acceder a información, desarrollar conocimientos y transmitir ideas. En un sentido amplio, la lectura se define como la interpretación de signos gráficos (letras, palabras, frases) para obtener un mensaje. En el ámbito de la comunicación, la lectura no solo actúa como medio de adquisición de información, sino también como un vehículo de comunicación, ya que, a través de los textos escritos, una persona transmite su pensamiento a otra.

A lo largo de la historia, la lectura ha sido una de las formas más significativas de acceder a la información. En la actualidad, con el auge de internet y la digitalización, la lectura continúa siendo crucial, no solo para entender contenidos académicos, sino también para el desarrollo personal y profesional. Según Mendoza et al. (2013), la lectura es esencial para el desarrollo cognitivo, ya que permite ampliar horizontes, aumentar la capacidad de comprensión y fortalecer el pensamiento crítico.

■ Elementos que conforman la lectura

El proceso de lectura es complejo y está compuesto por diversos elementos que interactúan entre sí. Entre los elementos fundamentales que conforman la lectura, podemos destacar los siguientes:

El lector. Es el punto de partida del proceso de lectura, ya que es quien interpreta los signos y extrae el significado. Este sujeto no es pasivo, su experiencia, conocimiento previo y habilidades cognitivas influyen en cómo interpreta los textos (Cassany, 1999).

El texto. Es el conjunto de signos escritos que el lector interpreta. Dependiendo del tipo de texto (narrativo, expositivo, argumentativo, etc.), las estrategias de lectura pueden variar. El texto puede ser analizado desde diversas perspectivas: estructural, semántica, pragmática, entre otras.

El contexto. El contexto en el que se realiza la lectura es fundamental. Este incluye el entorno físico, cultural, social y emocional del lector. El contexto influye directamente en la interpretación del texto, ya que determina el acceso a ciertos significados según las experiencias previas y las expectativas del lector.

El propósito de la lectura. El motivo por el que se lee también influye en el proceso. Puede ser para obtener información, para disfrutar una historia, para analizar un tema o para resolver un problema. Cada propósito requiere una estrategia de lectura distinta.

■ Importancia de la lectura

La lectura tiene una importancia fundamental, tanto en el ámbito personal como social (Cardona, et al., 2018). Entre las principales razones por las que la lectura es importante, se pueden mencionar las siguientes:

- Desarrollo cognitivo: la lectura activa áreas del cerebro asociadas con el pensamiento crítico, la memoria y el análisis. Al leer, los individuos desarrollan su capacidad de entender, sintetizar y aplicar conocimientos en diversas áreas del conocimiento.

- Ampliación de vocabulario: la lectura expone al lector a nuevas palabras, expresiones y estructuras lingüísticas. Esto contribuye al enriquecimiento del vocabulario y a una mejor capacidad para comunicarse de manera efectiva.

- Fomento de la empatía y la comprensión: a través de la lectura, el individuo puede adentrarse en diferentes mundos, perspectivas y experiencias. Esto puede fomentar una mayor empatía y comprensión de otras culturas y realidades sociales.

- Herramienta de comunicación social: la lectura es esencial para la transmisión de ideas y conocimientos dentro de una sociedad. A través de libros, artículos, periódicos y otros textos, las personas pueden compartir su visión del mundo, discutir ideas y participar activamente en la vida pública.

■ Técnicas utilizadas en lectura comprensiva de textos

La lectura comprensiva se refiere al proceso de entender, interpretar y analizar un texto. Para lograr una comprensión profunda, es necesario emplear una serie de técnicas que faciliten la apropiación del contenido. Algunas de las técnicas más comunes en la lectura comprensiva son las siguientes:

- Lectura exploratoria: antes de comenzar una lectura detallada, se realiza una lectura preliminar para obtener una visión general del texto. Esta técnica permite identificar la estructura, los temas principales y los puntos clave del contenido (Santesteban y Velázquez, 2012).

- Subrayado y toma de notas: subrayar las ideas principales y tomar notas ayudan a organizar la información y facilita la revisión posterior del texto. Estas anotaciones permiten al lector concentrarse en los aspectos más relevantes del contenido (Becker & Greene, 2000).

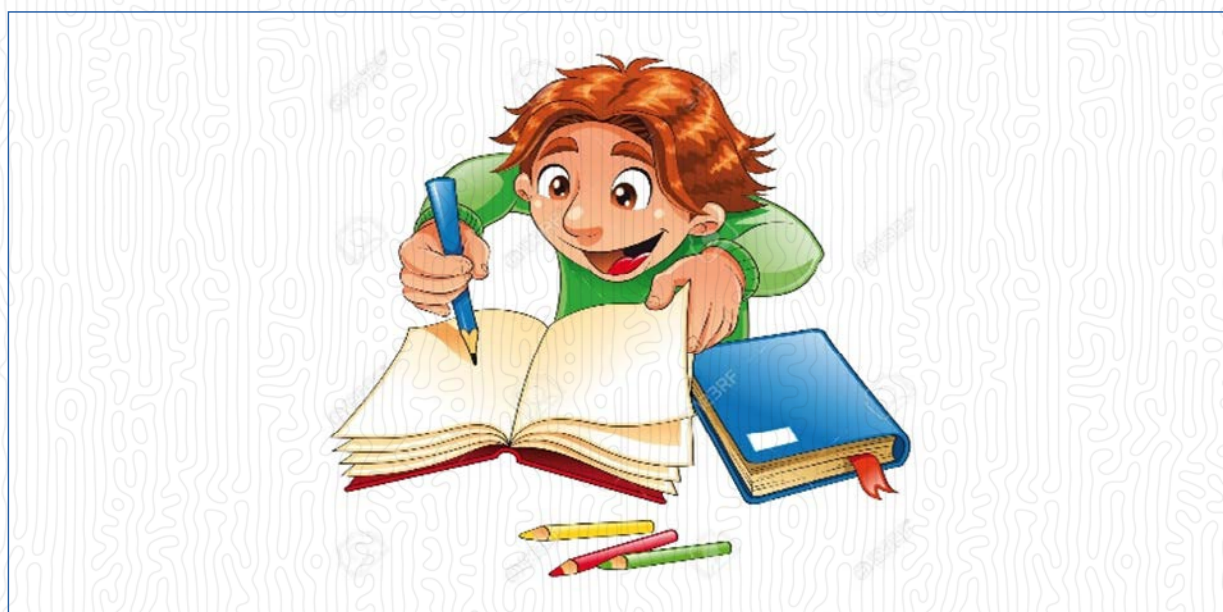
- Inferencia: a menudo, los textos no ofrecen la información explícita, sino que requieren que el lector haga inferencias a partir de las pistas contextuales. Esta técnica involucra la capacidad de deducir o suponer significados no explícitos (McNamara, 2007).

- Resúmenes y paráfrasis: resumir y parafrasear lo leído ayuda a consolidar la comprensión y asegurarse de que se ha entendido el texto. Además, permite al lector reformular la información con sus propias palabras, lo que facilita la retención (González et al., 2013).

- Lectura crítica: la lectura crítica implica cuestionar y analizar la validez y la relevancia de las ideas presentadas en un texto. Este enfoque permite al lector no solo comprender, sino también evaluar la calidad de la información proporcionada.

Figura 13

Subrayado y toma de notas en la lectura.



Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/6PY7wLKzuXjRF9tX8>

■ Pasos para realizar una lectura comprensiva

De acuerdo con Freire (2018), la lectura comprensiva “es el proceso en el cual se identifican las ideas principales y argumentativas de un texto con el fin de obtener un criterio crítico y reflexivo sobre estas ideas” (p. 82). Para ello, la autora citada recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Reflexionar sobre el título: realizar una lectura global o lectura rápida, ello le dará una idea del tema.
- Efectuar una lectura lenta, durante la cual debe: separar en párrafos y subrayar las ideas principales.
- Investigar sobre palabras o términos que se desconoce y elaborar un glosario de términos.
- Realice notación marginal: para ello utilizar los márgenes de la hoja para anotar cualquier impresión o palabras que considere importantes de cada párrafo o de un conjunto de párrafos.

En este contexto, comprender los elementos que conforman la lectura y las técnicas de lectura comprensiva conlleva a deducir que hay que aprovechar al máximo cada oportunidad de poner estas en práctica, dado que contribuye a la mejora de la capacidad crítica, analítica y creativa, a la vez que puede transformarse en una herramienta poderosa de cómo adquirir información.

Hasta este punto se ha abordado lo referente a la lectura, por lo que se da como concluido al capítulo IV.

■ Autoevaluación

A continuación, se invita a realizar la siguiente actividad de aprendizaje. En el párrafo abajo descrito, identificar las ideas principales y las argumentativas (las ideas principales son aquellas que indican el asunto más importante del párrafo o texto; generalmente, están expresadas en una oración principal que puede estar al principio, en medio o al final del párrafo). Por su parte, las ideas argumentativas, también se encuentran expresadas en oraciones, las cuales permiten explicar, fundamentar y obviamente argumentar la idea principal. Para cumplir con esta actividad, lea el párrafo:

La drogadicción es un mal que aqueja a toda una sociedad y principalmente a la familia. Afecta a niños, jóvenes y adultos, provocando desórdenes sociales y aumentando la violencia al interior del hogar. Los drogadictos normalmente no reconocen su problema y muchas veces llegan a culpar a sus padres o familiares de su enfermedad. Es por ello varias instituciones se han creado con el fin de ayudar a madres y padres a identificar si sus hijos están siendo víctimas de este vicio que, sin duda alguna repercutirá en sus vidas por siempre.

Una vez realizada la lectura, responda las siguientes interrogantes:

1. ¿De qué trata el párrafo?

2. ¿Cuál es la idea principal?

3. ¿Cuáles son las ideas argumentativas?



¿Lo lograste?
¡Éxitos!

Instrucciones de corrección:

- Revisar las respuestas y reflexionar sobre aquellas que se consideran incorrectas.
- Profundizar en los conceptos que no se hayan comprendido completamente.
- Utilizar fuentes adicionales, si es necesario, para aclarar cualquier duda sobre el proceso de comunicación.
- Comparte y revisa con su profesor las respuestas de cada pregunta.

CAPÍTULO V

La escritura



Introducción

La escritura es una manifestación esencial de la comunicación humana que ha evolucionado a lo largo del tiempo en las distintas sociedades, originada ante la necesidad de expresar gráficamente ideas vinculadas al sonido de la lengua hablada. Su historia abarca diversos sistemas que surgieron desde la Edad del Bronce en civilizaciones como Mesopotamia y Egipto. Aunque se estima que la escritura apareció hace unos 5.000 años (Soria y Guepud, 2024), los humanos han utilizado signos para comunicarse durante al menos 45.000 años, lo que hace evidente su desarrollo no exclusivo de una sola civilización, sino que se expandió a diversas regiones y culturas del mundo.

En la antigüedad, las personas se comunicaban a través de pictogramas, los cuales están representados por un sin número de símbolos, signos o dibujos que representan un concepto o idea (Torres, 2021). En la actualidad, a los procesos comunicativos se han sumado un arsenal de herramientas tecnológicas (canales) que han abierto un abanico de oportunidades para facilitar la comunicación escrita y la construcción de nuevos conocimientos. Además, todo esto apoya a la formación de productores de textos competentes, para afrontar los retos que impone la sociedad actual y los impactos que de alguna manera se dan en los paradigmas educativos.

En este contexto, se estimó relevante incluir en el presente texto, contenidos sobre lo que es la escritura, su importancia y su función como fuente de información y comunicación, además del estudio de los elementos que la componen. Esto, con el firme propósito de introducir gradualmente al estudiante en la comprensión de la escritura, ya que, a través de ella, se activan los procesos cognitivos y facilita la elaboración de documentos académicos de calidad.

■ Definición de la escritura

Al abordar la escritura, gran parte de la literatura explorada, la considera como una actividad comunicativa relevante en todas las esferas de la vida del ser humano. A la vez, e concuerda que es un proceso que facilita planificar, redactar y revisar de manera continua el texto escrito. Es fundamental entender la alta implicancia cognitiva y de autorregulación que ostenta la escritura. Esto conlleva a requerir la aplicación de conocimientos conceptuales, procedimentales y aptitudinales incluyendo los valores al momento de escribir documentos adecuadamente diseñados (Cassany, 1993; Díaz y Hernández, 2012).

La escritura ha sido fundamental en la historia humana como medio de comunicación y registro del conocimiento, puesto que, a través de ella, las sociedades han podido transmitir información de una generación a otra, contribuyendo así al avance y desarrollo social y cultural. Del mismo modo, Fonseca et al. (2011), destacaron que “la escritura permite la materialización de pensamientos y conocimientos, facilitando su almacenamiento y transmisión a través del tiempo. A diferencia de la comunicación oral, que es efímera y sujeta a interpretación, la escritura ofrece precisión y permanencia” (p. 295).

■ La escritura como fuente de información y comunicación

La escritura trasciende las limitaciones temporales y espaciales, permitiendo la comunicación entre personas y comunidades distantes en tiempo y lugar. Esta ha sido esencial para el desarrollo de la educación, la difusión de ideas y el intercambio cultural. Además, la escritura ha permitido la creación de sistemas de estudio y clasificación del conocimiento, como diccionarios y enciclopedias, facilitando el acceso a la información y promoviendo la investigación y el aprendizaje.

■ Tipos de escritura

De acuerdo con lo planteado por Fonseca et al. (2011), se entiende que existen varios tipos de escritura según su función y propósito, entre los más relevantes se tienen:

- Escritura narrativa: relata eventos o historias con una estructura lógica y secuencial.
- Escritura expositiva: informa sobre un tema de manera clara y objetiva.
- Escritura argumentativa: presenta opiniones o posturas sustentadas con evidencia y razonamiento lógico.
- Escritura descriptiva: representa detalladamente personas, lugares u objetos, facilitando su visualización mental. Cada uno de estos tipos de escritura cumple un rol específico en la comunicación y la transmisión del conocimiento (Fonseca et al, 2011, p. 296).

Sin embargo, para que un texto escrito sea efectivo y cumpla su función, debe contar con ciertos requerimientos esenciales, como lo son: **coherencia**, permite que haya una relación lógica entre las ideas presentadas; **cohesión**, conlleva al buen uso de conectores y referencias para asegurar la fluidez al texto; **estructura**, da organización al inicio, durante el desarrollo y al momento de concluir el escrito; **claridad**, orienta el cómo dar el uso preciso del lenguaje para evitar ambigüedades; **precisión**, describe el empleo de términos específicos y adecuados según el contexto (Fonseca et al., 2011, p. 299).

■ Reglas para la comunicación escrita

La escritura es un proceso metódico y estructurado que refleja lo que las personas piensan y expresan en palabras. El conocimiento de las reglas de cómo elaborar un documento escrito y saber expresarse correctamente es fundamental para lograr una comunicación escrita efectiva, profesional y comprensible para el lector. Seguidamente, se abordarán las reglas para llevar a cabo una comunicación escrita. Estas aportarán a la verdadera comprensión de la esencia misma del lenguaje escrito.

■ Reglas de ortografía

A lo largo de la historia, el ser humano ha desarrollado diversos sistemas de comunicación, desde las representaciones en cavernas en la era de piedra hasta la escritura formalizada en textos

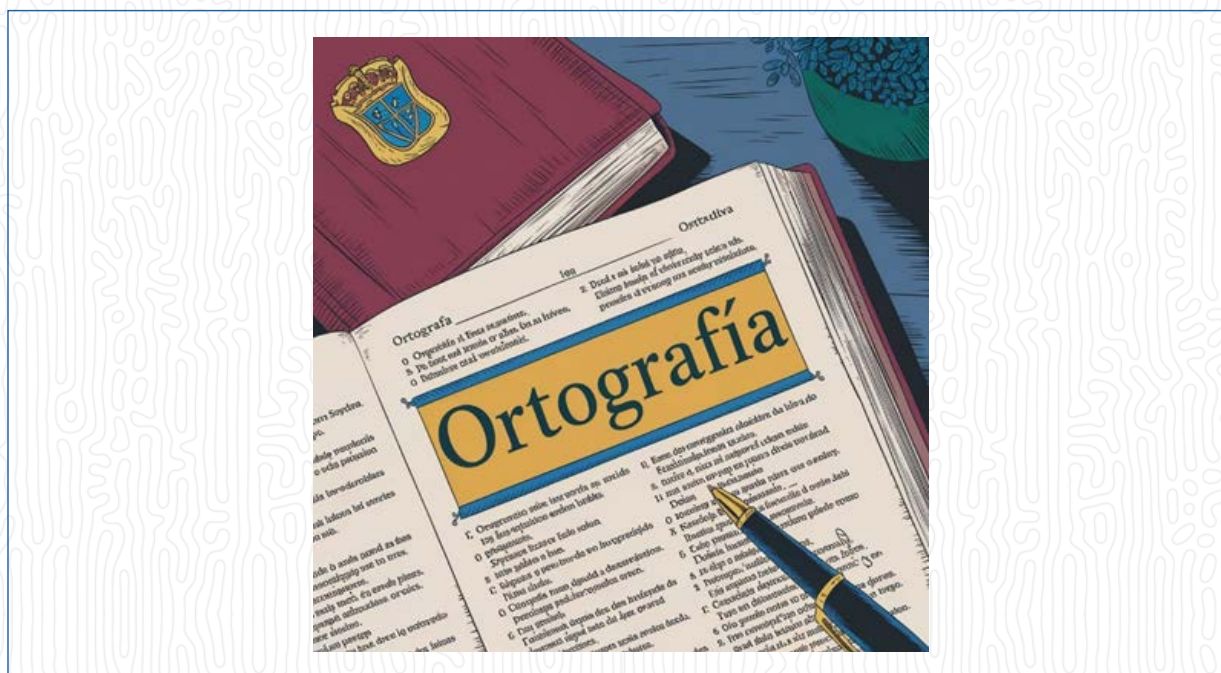
y libros. La evolución del lenguaje escrito ha permitido la transmisión del conocimiento y la socialización a través de normas lingüísticas establecidas, entre ellas, la ortografía (Freire, 2018).

La ortografía, como parte fundamental de la gramática, no solo garantiza la correcta estructuración de las palabras, sino que también refleja la competencia lingüística de una persona. Sin embargo, los idiomas han sufrido transformaciones en la escritura debido, a la necesidad de adaptación y comunicación. En la actualidad, el uso de la tecnología y las redes sociales ha provocado cierto descuido en el cumplimiento de las normas ortográficas, afectando la calidad del lenguaje escrito y oral (Freire, 2018).

El aprendizaje de las reglas ortográficas no debe basarse únicamente en la memorización, sino en la práctica constante de la lectura. La exposición frecuente a diversos textos permite interiorizar la escritura correcta de las palabras de manera natural. Así, la ortografía no solo es un conjunto de normas, sino una herramienta esencial para la comunicación efectiva y la preservación del lenguaje a lo largo del tiempo.

Figura 14

Ortografía.



Fuente: imagen generada con IA (Ideogram).

En relación a la utilización signos de puntuación se recomienda lo siguiente:

- La coma: es utilizada con el propósito de separar dos oraciones, crea una pausa para asignarle sentido a lo escrito o a la lectura. También es usada para enumerar y para establecer la secuencia de las palabras.

- El punto: existen cinco clases de punto en la redacción escrita y se utilizan para cambiar el sentido de la oración, pero no la idea principal del párrafo. En la lectura, el punto seguido corresponde

a dos segundos de pausa. El exclusivo del punto aparte es para culminar con el sentido de una oración, su idea principal y para cambiar de un párrafo a otro. En la lectura, corresponde a tres segundos de pausa. Los dos puntos se utilizan para dar explicaciones, hacer citas textuales, enumerar oraciones o palabras, así como también, para explicar un procedimiento o un ejemplo. El uso del punto y coma es muy parecido al que se le da a la coma, sin embargo, el punto y coma se utiliza con mayor frecuencia para enumerar oraciones y no palabras. Finalmente, los puntos suspensivos facilitan continuidad de una idea sin que esta se escriba explícitamente, sino que se sobreentienda en la composición de la oración o el texto. Se debe recalcar que solamente se escriben tres puntos suspensivos luego de la palabra.

- Comillas: su función es enfatizar la atención de una oración, frase o palabra para denotar una cita textual o un ejemplo destacado por quien escribe el texto.

- Signos de interrogación: se utilizan al inicio y al final, para encerrar enunciados interrogativos de una frase, sin importar el lugar que se encuentre la oración dentro de un texto.

- Signos de admiración: encierran enunciados exclamativos e interjecciones. Se utiliza para enfatizar algo y se colocan al principio y al final de la frase.

- Uso de mayúsculas: este tipo de letra tienen mayor tamaño y distintas formas. Se usa la letra mayúscula en los siguientes casos: la primera palabra de un escrito y después de punto seguido o punto aparte; después de dos puntos, cuando se citan frases textuales; la primera palabra que sigue al signo de cierre de interrogación (?) o exclamación (!) a no ser que lleve coma; la letra inicial de la palabra que empiece con Ch o Ll, solo se escribirá con mayúscula la C y la L, que son primera parte de estas letras compuestas o dobles; después de puntos suspensivos (Freire, 2018).

■ Proceso de escritura académica

La escritura académica presenta una serie de características, normas y estructura que tienen relación directa con el tipo de documento que se desea elaborar y su propósito. Su elaboración exige el uso planificado del lenguaje, vocabulario preciso, claro e imparcial para evitar las ambigüedades (Corte, 2019, citado por Garzón, 2023). En este marco, “es necesario reconocer que la escritura es un proceso cognitivo complejo, en el cual confluyen una serie de habilidades y conocimientos, así como también factores personales, afectivos y sociales” (p. 3).

■ Métodos y técnicas utilizadas para la elaboración de documentos académicos

La elaboración de documentos académicos es un proceso fundamental en el ámbito educativo que garantiza la calidad de los textos. Es esencial conocer y aplicar métodos y técnicas que permitan la organización, redacción y presentación de la información de manera clara y estructurada (Garzón y Montes, 2023). Es por ello, que para elaborar un documento académico es necesario aplicar una serie de normas básicas tal como se describen a continuación:

- Investigación bibliográfica: consiste en la búsqueda, selección y análisis de fuentes relevantes

para sustentar el contenido del documento.

- Esquematización de ideas: la organización previa de la información mediante esquemas o mapas conceptuales permite una redacción más clara y coherente.
- Proceso de escritura en etapas: incluye la planificación, redacción, revisión y edición del documento, asegurando su coherencia y cohesión.
- Uso de normas de citación: la aplicación de estilos como APA, MLA o Chicago, garantiza la correcta atribución de las fuentes utilizadas en el texto.

En este sentido, sumado a lo anterior, se sugiere el uso de técnicas para la redacción de documentos académicos que mejoran la claridad y precisión del contenido:

- Claridad y precisión: en este aspecto, se debe utilizar un lenguaje formal y directo, evitando ambigüedades y redundancias.
- Coherencia y cohesión: los textos deben seguir una lógica estructurada, con ideas bien conectadas entre sí.
- Hacer uso adecuado de conectores: estos facilitan la transición entre una idea y otra, lo que mejora la comprensión del texto.
- Revisión y corrección: es importante releer el documento para identificar errores gramaticales, ortográficos y de contenido.

Igualmente, es recomendable contar con una estructura preestablecida de modo tal que se facilite su lectura y comprensión. En este caso particular, se sugiere organizar el documento considerando los siguientes apartados:

- Introducción: en esta parte se presenta el tema, los objetivos del documento y su relevancia.
- Desarrollo: contiene el análisis, argumentación y exposición de ideas con base en la investigación realizada, incluyendo las citas de la literatura que fundamenta la investigación realizada.
- Conclusión: este apartado resume los hallazgos y ofrece una reflexión final sobre el tema tratado.
- Referencias bibliográficas: se presenta el listado de las fuentes consultadas y citadas a lo largo del documento.

La consideración de todos estos aspectos, le otorga al documento elaborado calidad y rigurosidad del contenido. Asimismo, la redacción clara, coherente y bien organizada contribuye a la efectividad de la comunicación académica.

■ Normas para la elaboración de resúmenes, ensayos, mapas conceptuales, mapas mentales

La organización y estructuración de la información en textos académicos es fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y la comunicación efectiva. Para ello, existen diversas herramientas y métodos que facilitan la comprensión y sistematización del conocimiento. Entre los más utilizados se encuentran: resúmenes, ensayos, mapas conceptuales y mapas mentales (Garzón, 2023). Cada uno de estos instrumentos cuenta con normativas y metodologías específicas que garantizan su eficacia en el contexto académico.

Normas para la elaboración de resúmenes. Particularmente, el resumen es una síntesis de un texto en la que se destacan las ideas principales de manera objetiva y concisa. Para su elaboración, es fundamental seguir una serie de normas:

- Extensión: no debe superar el 25% del texto original.
- Claridad y precisión: se debe evitar la redundancia y garantizar la comprensión del contenido.
- Fidelidad al texto original: aunque se debe emplear una redacción propia, las ideas principales deben mantenerse intactas.
- Estructura: debe incluir una introducción breve, el desarrollo de las ideas principales y una conclusión que sintetice lo expuesto.

Métodos para la redacción de ensayos. El ensayo es un texto argumentativo en el que el autor expone una postura sobre un tema determinado. Para su correcta elaboración, se debe considerar la siguiente estructura y características:

- Introducción: presenta el tema y plantea la tesis principal.
- Desarrollo: expone los argumentos que sustentan la tesis.
- Conclusión: resume las ideas principales y reafirma la postura del autor.
- Coherencia y cohesión: las ideas deben estar organizadas lógicamente y vinculadas con transiciones adecuadas.
- Uso de fuentes: es necesario incluir referencias bibliográficas para respaldar los argumentos.
- Lenguaje formal: debe evitarse el uso de coloquialismos y asegurar una redacción clara y precisa.

Elaboración de mapas conceptuales. Los mapas conceptuales son herramientas visuales que organizan la información de manera jerárquica. Por tanto, para su elaboración, se recomienda:

- Identificar el tema principal: ubicarlo en la parte superior o central del mapa.
- Determinar los conceptos claves: extraer las ideas principales del tema y organizarlas en

niveles de importancia.

- Establecer relaciones: conectar los conceptos con líneas o flechas indicando su relación.
- Uso de palabras enlace: permiten explicar la relación entre los conceptos.

Creación de mapas mentales. Los mapas mentales, a diferencia de los conceptuales, son representaciones más creativas y radiales del conocimiento. Para su diseño, es importante:

- Ubicar el tema central: representarlo con una imagen o palabra clave en el centro.
- Ramas principales: extender líneas con conceptos relacionados.
- Uso de imágenes y colores: ayudan a reforzar la memoria y el aprendizaje.
- Estructura flexible: permite agregar nuevas ideas de forma dinámica.

Finalmente, es importante destacar que los signos de puntuación incluyen una serie de elementos (señales o marcas gráficas) que permiten a quien escribe estructurar una disertación escrita, al tiempo que le facilita identificar el modo de entonación y las pausas necesarias para que pueda ser comprendido (Guijarro, 2021, citado por Garzón, 2023). El uso correcto de los signos de puntuación permite comprender de forma coherente y sin equívocos el contenido de un texto, la estructuración ordenada de acuerdo a la idea que se quiere expresar, pero también, permite ordenar y jerarquizar las ideas en principales y secundarias, lo que proporciona al lector una mejor interpretación, análisis y comprensión del contenido (Romero, 2022, citado por Garzón, 2023).

■ Las TIC y su implicación en la escritura

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han revolucionado la escritura en múltiples aspectos. La llegada de la digitalización facilitó la difusión, corrección y edición constante de los textos, haciendo que la escritura sea un proceso más flexible, accesible y minimizando los errores gramaticales.

Sobre este último aspecto, Sánchez (2021) subrayó “que las TIC son herramientas pedagógicas que actualmente se consideran necesarias en cualquier área del aprendizaje” (p. 68), complementan en gran escala la lectura y escritura, lo que facilita la comprensión de nueva información. Igualmente, permite el desarrollo del trabajo docente, sin embargo, hay que considerar que no reemplaza su rol de mediador y guía de los estudiantes.

Según Soria y Guepud (2024): “la capacidad de escribir bien es fundamental para la producción de trabajos académicos, ensayos e investigaciones” (p. 10). La escritura académica permite a los estudiantes expresar sus ideas de manera estructurada y coherente, facilitando el análisis y la argumentación de sus deberes. Una buena comunicación escrita es esencial para la claridad y precisión en la documentación y la correspondencia profesional. Es por ello, que la atención a aspectos como la coherencia, cohesión, claridad, concisión y adecuación es esencial para la creación de textos que cumplan su propósito comunicativo y puedan disponerse a diversos públicos.

Figura 15*TIC y escritura.*

Fuente: imagen tomada de <https://images.app.goo.gl/gFbT61Sn4KaDdCBv8>

Hasta este punto se ha tratado la totalidad de los temas del presente libro de texto, por lo que se da como concluido el mismo.

■ Autoevaluación

Los ejercicios planteados para este capítulo serán la construcción de resúmenes, ensayos, mapas conceptuales y mapas mentales según las directrices abordadas en el capítulo.



¿Lo lograste?
¡Éxitos!

Instrucciones de corrección:

- Revisar las respuestas y reflexionar sobre aquellas que se consideran incorrectas.
- Profundizar en los conceptos que no se hayan comprendido completamente.
- Utilizar fuentes adicionales, si es necesario, para aclarar cualquier duda sobre el proceso de comunicación.
- Comparte y revisa con su profesor las respuestas de cada pregunta.

Referencias

- Alvarado Resendiz, G. (2019). Funciones del lenguaje. *Logos Boletín Científico de la Escuela Preparatoria* No. 2, 6(12), 24-25. <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/prepa2/article/view/4265>
- Berlo, D. (1984). *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. El Ateneo. <https://bibliopopulares.wordpress.com/wp-content/uploads/2012/12/el-proceso-de-la-comunicacion-david-k-berlo-301-1-b-514.pdf>
- Barnlund, D. C. (1970). Un modelo transaccional de la comunicación *Harper y Row*, 18, 50.
- Cáceres Zapatero M. D., Brändle Seán G. y Ruiz San Román J. A. (2017). Sociabilidad virtual: *la interacción social en el ecosistema digital*. *Historia y Comunicación Social*, 22(1), 233-247. <https://doi.org/10.5209/HICS.55910>
- Cardona Puello, S., Osorio Beleño, A., Herrera Valdez, A. & González Maza, J. (2018). Actitudes, hábitos y estrategias de lectura de ingresantes a la educación superior. *Educación y Educadores*, 21(3), 482-503. <https://doi.org/10.5294/edu.2018.21.3.6>
- Cassany, D. (1993). *La cocina de la escritura*. Empúries.
- Dávila-Cisneros, J., Fernández-Celis, M., Tello-Flores, R. & Puican-Carreño, A. (2024). Análisis de la comunicación alumno-profesor en la enseñanza universitaria. *Episteme Koinonía. Revista Electrónica de Ciencias de la Educación, Humanidades, Artes y Bellas Artes*, 7(14), 40-62. <https://doi.org/10.35381/e.k.v7i14.4064>
- Fernández, S. (1990). *La comunicación en las relaciones humanas*. Trillas.
- Fernández de Mota, M. (2013). Modelos teóricos en el estudio de la comunicación. *EFDeportes.com, Revista Digital*. Año 18, N° 179
- Freire, I., (2018). Lenguaje y comunicación humana. *Guía de estudio*. Universidad Tecnológica Indoamérica.
- Ferrer, E. (1994). *El lenguaje de la publicidad*. Fondo de Cultura Económica.
- Freeley, A. J. (1990). Argumentation and Debate. *Critical Thinking for Reasoned Decision Making*. Wadsworth Publishing Company, 7ª ed.
- Friederici, A. D., y Singer, W. (2015). Grounding language processing on basicneurophysiological principles. *Trends in cognitive sciences*, 19(6), 329-338.
- García, S., y Dafonte, A. (2020). El desarrollo de la competencia comunicativa y la expresión oral para la presentación de ideas y proyectos. *Revista Educat*, 1(1), 1-16 <https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/educat/article/view/4700/4456>

- García, M., & Díaz, S. (2024). *Multiculturalismo y comunicación verbal en el siglo XXI*. Editorial Globalmente.
- Garzón Puetate, W. A. (2023). Comunicación oral y escrita: tu herramienta para el éxito. *Religación Press*. <https://press.religacion.com/index.php/press/catalog/view/97/277/447>
- Guillén-Chávez, S. R., Carcausto, W., Quispe-Cutipa, W. A., Mazzi-Huaycucho, V., & Rengifo-González Mayor, T. et al. (2013). *Proposiciones para la lectura desde la biblioteca escolar*. Editorial Pueblo y Educación.
- Gómez, Fedor S. J. (2016). La Comunicación. *Salus*, 20(3), 5-6. http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-71382016000300002&lng=es&tlng=es.
- Hernández M., Echenique A. (2017). Estrategia didáctica para el desarrollo transversal de la competencia comunicativa en la formación profesional de los estudiantes de educación superior. *Escenarios*, 15(1), 119-130. <http://dx.doi.org/10.15665/esc.v15i1.1125>
- Herrera, J., Peñalba, D., Calero, Y., Martínez, L. A., Ruiz, R.A. y Umaña, F. (2016). *Material didáctico de aprendizaje: Módulo Habilidades Comunicativas*. Universidad Nacional Agraria. <https://cenida.una.edu.ni/documentos/nc10u58mt.pdf>
- Heinemann, P. (1979). *Pedagogía de la comunicación no verbal*. 10 ed., Vol. 18. Colección problemas de pedagogía. Herder Editorial S.L.
- Infante, R. C. H., Miranda, M. E. I. & Quelal, E. G. C. (2022). Los futuros profesionales y su formación usando la comunicación oral como instrumento esencial. *Revista Conrado*, 18(S3), 131-137.
- Joaqui R. & Ortiz G. (2019). La escucha como apertura existencial que posibilita la comprensión del otro. *Sophia, colección de Filosofía de la Educación*, 27(2), 195-223. <https://www.redalyc.org/journal/4418/441859598006/html/>
- Kuhl, P. (2000). Una nueva perspectiva sobre la adquisición del lenguaje. *Actas de la Academia Nacional de Ciencias de los Estados Unidos de América*, 97, 11850-11857. <http://dx.doi.org/10.1073/pnas.97.22.11850>
- López, P. (2021). El lenguaje en el aula: Claves para mejorar la comunicación educativa. *Revista de Investigación Educativa*, 28(3), 150-163
- Lozano, R. A. (2021). Habilidades comunicativas y la interacción social en estudiantes universitarios de Lima. *Propósitos y representaciones*, 9, 1-10.
- Maggio, V. (2020). *Comunicación y lenguaje en la infancia*. Paidós.
- Machado, M., & Rodríguez, A. (2020). *Comunicación oral y escrita en la empresa*. Millán. <https://books.google.com.ec/books?id=Ik3QDwAAQBAJ&lpg=PA1&hl=es&pg=PA1#v=onepage&q&f=false>
- Martín-Barbero, J. (1993). La comunicación en las transformaciones del campo cultural. *Alteridades*, (5), 59-68.

- Marroquín, A. (2014). Jesús Martín Barbero, los aportes a la agenda en comunicación/cultura. *Oficios Terrestres*, 1(30), 71–87. <https://perio.unlp.edu.ar/ojs/index.php/oficiosterrestres/article/view/2260>
- Mego Cervera, H. R. & Saldaña Arévalo, J. (2021). Cognitive skills and the development of oral and comprehensive skills: a bibliographic review. *Conrado*, 17(78), 189-193. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442021000100189&lng=es&tlng=en.
- Mendoza Barroso, E., Álvarez Cortés, A. B., Acosta Coutín, G. & Cachimaille Duvergel, H. (2019). La lectura en la dinámica del desarrollo comunicativo y cultural ciudadano. *Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 7(1), 218-228.
- Molina Gómez, A., Roque Roque, L., Garcés Garcés, B., Rojas Mesa, Y., Dulzaides Iglesias, M., & Selín Ganén, M. (2015). El proceso de comunicación mediado por las tecnologías de la información. Ventajas y desventajas en diferentes esferas de la vida social. *MediSur*, 13(4), 481-493. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727897X2015000400004&lng=es&tlng=es.
- Parodi, G., Moreno-de-León, T. & Julio, C. (2020). Comprensión de textos escritos: reconceptualizaciones en torno a las demandas del siglo XXI. *Íkala, Revista de lenguaje y cultura*, 25(3), 775-795. <https://doi.org/10.17533/udea.ikala.v25n03a10>
- Petrone P. (2021). Principios de la comunicación efectiva en una organización de salud. *Rev -Colomb Cir.* 188-92. <https://doi.org/10.30944/20117582.878>
- Quijada Monroy, V. (2014). *Comunicación oral y escrita*. Editorial Digital UNID. <https://elibro.net/es/ereader/istte/41236?page=5>
- Quintero Barrizonte, J. L. (2020). Las tecnologías de la información y las comunicaciones como apoyo a las actividades internacionales y al aprendizaje a distancia en las universidades. *Universidad y Sociedad*, 12(1), 366–373. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000100366&lang=es
- Ramírez Vázquez, V. A., (2002). Reseña de “La interacción social. Cultura. instituciones y comunicación” de Edmond Marc y Dominique Picard. *Estudios sobre las Culturas Contemporáneas*, VIII (15), 162-165. <https://www.redalyc.org/pdf/316/31681511.pdf>
- Ruiz-Pérez, L., Ruiz-Amengual, A. & Linaza-Iglesias, J. (2016). *Movimiento y lenguaje: Análisis de las relaciones entre el desarrollo motor y del lenguaje en la infancia*. RICYDE. Rev. int. cienc. deporte. <http://dx.doi.org/10.5232/ricyde2016.04603>
- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento Organizacional* (13a. ed.). Pearson Prentice Hall.
- Saladrigas Medina, H., Yang, Y. & Torres Ponjuán, D. (2016). El proceso de la comunicación en la gestión del conocimiento. Un análisis teórico de su comportamiento a partir de dos modelos típicos. *Revista Universidad y Sociedad*, 8(2), 165-173. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202016000200022&lng=es&tlng=es

- Sánchez R. (2021). Las tecnologías de la información y su relación con la escritura. *Eduweb*, v.15, n.3, 62-68. <https://revistaeduweb.org/index.php/eduweb/article/view/391/375>
-
- Santillán-Aguirre, J. P. (2022). La importancia de la comunicación oral y escrita en el siglo XXI. *Polo del conocimiento*, 7(2), 2060-2077.
-
- Santos García, D. V. (2012). Fundamentos de la Comunicación. *Red Tercer Milenio*. S.C. https://dspace.itsjapon.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/673/Fundamentos_de_comunicacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y
-
- Santiesteban Naranjo, E. & Velázquez Ávila, K. M. (2012). La comprensión lectora desde una concepción didáctico-cognitiva. *Didáctica y Educación* 3(1), 103–110. <https://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalía/article/view/78>
-
- Schramm, W. (1972). *La ciencia de la comunicación humana*. Roble.
-
- Soria Chávez, R. y Guepud García, D. (2024). Comunicación Oral y Escrita. *Instituto Superior Tecnológico Pelileo-Ecuador*. <https://omp.rimanaeditorial.com/index.php/omp/catalog/book/67>
-
- Soto, M. U. (2024). *Lengua y comunicación I. Doctoral Dissertation*. Universidad Autónoma de Sinaloa.
-
- Torres, C. (2021). *Teoría y práctica de la comunicación escrita*. Ediciones CPB.
-
- Urbina Fonturbel, R. (2021). (Des)cortesía comunicativa y ELE. *Pragmática UBU*. La web de Pragmática de la Universidad de Burgos. <https://urbinavolant.com/pragmaubu/2021/04/11/descortesia-comunicativa-y-ele/>
-
- Vivas Herrera, J. (2016). ¿Por qué el estudio del lenguaje es fundamental para la cognición? *Sophia, colección de Filosofía de la Educación*, 20(1), 65-84. <https://doi.org/10.17163/soph.n20.2016.02>
-

ISBN: 978-9942-676-99-3



9 789942 676993